

Số: /KH-UBND

Vạn Thủy, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh đầu cấp Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2024 - 2025 trên địa bàn xã Vạn Thủy

Căn cứ công văn số 921/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/3/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh cấp trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) năm học 2024-2025; Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 26 tháng 4 năm 2024 của UBND huyện Bắc Sơn về Kế hoạch Tuyển sinh đầu cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Bắc Sơn; Công văn số 02/PGDDĐT ngày 16/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bắc Sơn V/v hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp MN, TH, THCS năm học 2024-2025.

UBND xã Vạn Thủy xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 trên địa bàn, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Tuyển chọn những học sinh phù hợp với trình độ từng cấp học trên cơ sở đảm bảo giáo dục toàn diện và thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Vạn Thủy.

Tuyển sinh nhằm huy động tối đa trẻ ra lớp, tăng tỷ lệ huy động trẻ của các nhà trường.

II. Yêu cầu

Tuyển sinh Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2024 – 2025 theo đúng các Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; thực hiện tăng cường Tiếng Việt, Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, huy động trẻ em trong độ tuổi mầm non ra lớp; đảm bảo sĩ số trẻ em/nhóm, lớp theo đúng quy định của Điều lệ trường mầm non.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 - 2025

I. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CHUNG

1. Nguyên tắc tuyển sinh

- Các đơn vị trên địa bàn thực hiện tuyển sinh đúng đối tượng, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, lịch trình thời gian tuyển sinh,... theo đúng Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện.

- Việc tổ chức tuyển sinh cần đảm bảo quyền được học tập của học sinh, công khai, minh bạch, thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh, bảo đảm mục tiêu phổ cập giáo dục của xã.

- Hội đồng tuyển sinh các nhà trường có nhiệm vụ tổ chức triển khai các văn bản hướng dẫn tuyển sinh; xây dựng kế hoạch tuyển sinh; chuẩn bị các điều kiện cho công tác tuyển sinh; xét tuyển học sinh trúng tuyển theo hướng dẫn; lưu giữ đầy đủ hồ sơ tuyển sinh và báo cáo cơ quan quản lý cấp trên theo quy định; thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng quy trình. Hội đồng tuyển sinh được phép sử dụng con dấu của nhà trường.

- Các trường học trên địa bàn xã thành lập Tổ hồ sơ tuyển sinh, thành phần gồm: 01 lãnh đạo nhà trường làm Tổ trưởng, cán bộ thành thạo tin học phụ trách phần mềm và một số cán bộ, giáo viên. Tổ hồ sơ có nhiệm vụ: nhận và kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ tuyển sinh; nhập thông tin tuyển sinh trên phần mềm; kiểm tra dữ liệu tuyển sinh; hỗ trợ Hội đồng tuyển sinh của nhà trường xét tuyển sinh, hoàn thiện kết quả tuyển sinh.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Mẫu túi hồ sơ tuyển sinh: Do các trường tự quy định.

3. Nhập và quản lý dữ liệu tuyển sinh

Tất cả học sinh đăng ký tuyển sinh vào các trường đều phải nhập hồ sơ tuyển sinh vào phần mềm quản lý tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lạng Sơn quy định.

Dữ liệu tuyển sinh phải được cập nhật thường xuyên và liên tục, quản lý theo nguyên tắc phân cấp, tập trung, trực tuyến; các cơ sở giáo dục quản lý và chịu trách nhiệm đối với dữ liệu của đơn vị mình (tài khoản truy cập do 1 cán bộ trong tổ hồ sơ giữ và được bảo mật).

II. Tuyển sinh đối với cấp học Mầm non

1. Đối tượng tuyển sinh

Nhà trẻ: Dưới 36 tháng tuổi. Mẫu giáo: Từ 37 tháng tuổi đến dưới 72 tháng tuổi. Ưu tiên tiếp nhận trẻ em thuộc đối tượng các gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo... đặc biệt là trẻ em năm tuổi để thực hiện phổ cập giáo dục

mầm non cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

2. Phương thức tuyển sinh

Trường mầm non tuyển sinh vào nhóm trẻ và lớp mẫu giáo được thực hiện bằng phương thức xét tuyển. Căn cứ vào đặc thù của nhà trường thực hiện xét tuyển phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị mình.

3. Hồ sơ tuyển sinh

3.1. Hồ sơ đăng kí dự tuyển của thí sinh

- Túi hồ sơ (Do nhà trường quy định).
- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm).
- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh.
- Giấy xác nhận thông tin cư trú (mẫu CT07);
- Giấy xác nhận thuộc các đối tượng ưu tiên (nếu có).

3.2. Hồ sơ tuyển sinh của nhà trường

- Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện và của nhà trường.
- Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện.
- Túi hồ sơ và Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh.
- Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.
- Báo cáo của nhà trường về số liệu học sinh dự tuyển.
- Biên bản họp xét kết quả tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh (có đủ chữ ký của các thành viên).
- Tờ trình đề nghị Phòng GDĐT huyện phê duyệt kết quả tuyển sinh, kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.
- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện và kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.

III. Tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã hoàn thành chương trình mầm non có độ tuổi theo quy định tại Điều 33 của Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học.

2. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 theo phương thức xét tuyển.

3. Địa bàn tuyển sinh (khu vực tuyển sinh)

Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã Vạn Thủy.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh: Theo phụ lục I đính kèm.

5. Hồ sơ tuyển sinh

5.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh

- Túi hồ sơ (Do nhà trường quy định).
- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy xác nhận thông tin cư trú (mẫu CT07).
- Sổ theo dõi sức khỏe cấp mầm non.
- Xác nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi.
- Giấy xác nhận thuộc các đối tượng ưu tiên (nếu có).

5.2. Hồ sơ tuyển sinh của nhà trường

- Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện và của nhà trường.
- Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện.
- Danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.
- Báo cáo của nhà trường về số liệu học sinh dự tuyển.
- Biên bản họp xét kết quả tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh (có đủ chữ ký của các thành viên).
- Tờ trình đề nghị Phòng GDĐT huyện phê duyệt kết quả tuyển sinh, kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.
- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của Phòng GDĐT huyện và kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.

IV. Tuyển sinh vào lớp 6 THCS

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh đã hoàn thành chương trình Giáo dục tiểu học, có độ tuổi theo quy định tại Điều 33 Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Địa bàn tuyển sinh (khu vực tuyển sinh)

Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã Vạn Thủy. Riêng học sinh thuộc các xã giáp ranh có thể đăng ký dự tuyển vào trường PTDTBT TH&THCS xã Vạn Thủy để được học ở trường gần nơi cư trú hơn. Đảm bảo huy động tối đa 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 THCS năm học 2024-2025.

3. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2024-2025 theo phương thức xét tuyển.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh: Theo phụ lục II đính kèm.

5. Hồ sơ tuyển sinh

5.1. Hồ sơ đăng kí dự tuyển của thí sinh

- Túi hồ sơ (Do nhà trường quy định).
- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu gửi kèm).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy xác nhận thông tin cư trú (mẫu CT07).
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.
- Các giấy tờ liên quan đến tiêu chí xét tuyển (nếu có).

5.2. Hồ sơ tuyển sinh của trường PTDTBT TH& THCS

- Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện và của nhà trường.
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ban hành.

- Danh sách thí sinh đăng kí dự tuyển (in ra từ dữ liệu phần mềm).
- Báo cáo của nhà trường về số liệu học sinh dự tuyển.
- Biên bản họp xét kết quả tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh (có đủ chữ ký của các thành viên).

- Tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phê duyệt kết quả tuyển sinh, kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.

- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và kèm danh sách thí sinh trúng tuyển.

C. Lộ trình thực hiện

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Trước 30/5/2024	Khảo sát số lượng nguồn tuyển, nhu cầu tuyển sinh đầu cấp của các nhà trường.	Các trường MN, PTDTBT TH&THCS.
Trước 31/5/2024	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn xã; Hướng dẫn chi tiết công tác tuyển sinh các nhà trường. - Các trường nhập đầy đủ dữ liệu học sinh vào phần mềm tuyển sinh.	- UBND xã - Các trường MN, PTDTBT TH&THCS.
Trước 30/5/2025	Các trường Mầm Non, PTDTBT TH&THCS trình Phòng GD&ĐT danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025	Các trường MN, PTDTBT TH&THCS.
Từ 01/6/2024 đến	- Tổ chức thu hồ sơ tuyển sinh.	Các trường MN, PTDTBT

14/6/2024	- Rà soát thông tin học sinh trên phần mềm tuyển sinh. - Nhập nguyện vọng dự tuyển của thí sinh vào phần mềm tuyển sinh theo quy định.	TH&THCS.
Trước 20/6/2024	Các trường hoàn thành công tác tuyển sinh, duyệt kết quả tuyển sinh các trường học, cập nhật kết quả tuyển sinh lên phần mềm tuyển sinh.	Các trường MN, PTDTBT TH&THCS.
Trước 08/7/2024	- Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. - Trình Phòng GD&ĐT danh sách học sinh trúng tuyển vào các lớp đầu cấp để phê duyệt.	Các trường MN, PTDTBT TH&THCS.

D. Tổ chức thực hiện

1. Ủy ban nhân dân xã

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025
- Tuyên truyền, thông báo rộng rãi Kế hoạch, điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh đầu cấp đến mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn.
- Chỉ đạo các đơn vị trường học trên địa bàn xã thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025 đảm bảo theo đúng mốc thời gian quy định của cấp trên.
- Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025 tại trụ sở làm việc.
- Tạo điều kiện thuận lợi để học sinh hoàn thành các thủ tục về hồ sơ theo quy định.
- Báo cáo UBND huyện về kế hoạch, kết quả tuyển sinh đúng thời gian quy định.

2. Trường mầm non, Trường PTDTBT TH&THCS

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các thôn, xóm về chỉ tiêu tuyển sinh ở cấp học và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ hiểu rõ để vận động phụ huynh đăng ký cho trẻ ra lớp ở các độ tuổi.
- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên phụ trách nhập liệu trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến, đảm bảo việc nhập dữ liệu chính xác, đúng tiến độ.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, đảm bảo huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình mầm non vào học lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 THCS theo quy định, huy động tối đa số trẻ mầm non của các độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh làm hồ sơ đăng ký xét tuyển vào học mầm non, lớp 1, lớp 6 THCS theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các Trường Mầm non, PTDTBT TH&THCS trên địa bàn xã tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần trao đổi đề nghị liên hệ trực tiếp với UBND xã để tổng hợp, báo cáo Phòng GD&ĐT huyện Bắc Sơn xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Bắc Sơn (B/c);
- Phòng GD&ĐT;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Trường MN, PTDTBT TH&THCS (T/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Văn Hòa